

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายชำนาญ	ศรัทธาผล	ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๒. นายสมบุญ	เทพสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลจอมบึง
๓. นางสาวปราณี	จักรเวช	รองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๔. นายเกิด	ทรัพย์เลิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๕. นายธงชัย	คารมชิต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๖. นางนภาพร	วงศ์สุมาลัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๗. ร.ต.กิจจา	ศรัทธาผล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๘. นายอาจ	จันทร์เพชร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๙. นายพล	ทองจิ้น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๑๐. นางสาวพิน	รสชุ่ม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๑๑. นายยงยุทธ	โตรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๑๒. นางสาวเมธาวี	นิธิเศรษฐทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๑๓. นางสาววิไล	พงษ์เสาร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
๑๔. นายมนตรี	สุขช่วย	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจอมบึง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเชาวลิต	กาประโคน	รองนายกเทศมนตรีตำบลจอมบึง
๒. นายวีระ	ศรีทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลจอมบึง
๓. นายถวิล	เปลี่ยนจิตต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจอมบึง
๔. นายวาทีน	นิโกรธา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจอมบึง
๕. นายวิชัย	ตั้งธนวรรรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายเสกสรรค์	สุฉันทบุตร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๗. นางชนิกานต์	รุชโยชน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาวเครือมาศ	บุญส่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวรัชนิกร	มิตรสุภาพ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางสาวรรณา	ตุลานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๑. จ.อ.จิรวัดน์	ลิ้วห้อง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๑๒. นางบุษกร	ศิริรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓. นางสมหญิง	จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม นายมนตรี สุขช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลจากสมุดลงชื่อเข้าประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมจึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม และกล่าวเชิญ นายชำนาญ ศรัทธาผล ประธานสภาเทศบาล จุดเทียน รูป บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุม

นายชำนาญฯ
ประธานสภา - สวัสดิ์ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัดเทศบาล ตลอดจนสมาชิกสภาเทศบาล
ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชำนาญฯ - ไม่มี -

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายชำนาญฯ - ตามที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
ประธานสภา พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น ขอให้สมาชิกทุกท่านพิจารณา ข้อความใดไม่ถูกต้อง
ตกเติม แก้ไข ขอให้เสนอที่ประชุมเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องด้วยครับ

นายชำนาญฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ผมขอมติรับรองรายงานการ
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอสมาชิกโปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม (สมาชิกยกมือ ๑๐ เสียง) มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติการเลือกรองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึงแทนตำแหน่งที่ว่าง

นายชำนาญฯ - ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติการเลือกรองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึงฯ
ประธานสภา ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลจอมบึง ชี้แจง ครับ

นายสมบูรณ์ฯ -ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๑๘๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
นายกเทศมนตรี นางสาวปราณี จักรเวช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภา
นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลจอมบึง ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล
นายกเทศมนตรี ตำบลจอมบึง ครั้งแรก นั้น

เนื่องจาก นางสาวปราณี จักรเวช มีภารกิจส่วนตัวเพิ่มมากขึ้น ทำให้ไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึงได้ จึงขอลาออกจาก
นางสาวปราณี จักรเวช ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
เป็นต้นไป ในระเบียบวาระนี้ เลขานุการสภาฯ จะได้ชี้แจงระเบียบ ต่อที่ประชุมทราบ ต่อไป

นายมนตรี เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ , ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ,ท่านนายกเทศมนตรี
ตำบลจอมบึง ผมขออนุญาตเรียนชี้แจง กฎหมายระเบียบ ดังนี้

พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๒๐ บัญญัติว่า “สภาเทศบาลมีประธานสภาเทศบาลคนหนึ่ง
และรองประธานสภาเทศบาลคนหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาล
ตามมติของสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล ดำรงตำแหน่งจนครบอายุ
ของสภาเทศบาล

นายมนตรี
เลขาธิการสภาฯ

- มาตรา ๒๑ วรรคสอง รองประธานสภาเทศบาล มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น” ให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม กล่าวคือ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ใช้วิธีเดียวกับการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุม ประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อหากตกลงกันไม่ได้ ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบจัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันโดยให้เขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

นายมนตรี
เลขานุการสภาฯ

- ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ให้ประธานที่ประชุมในคราวประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น และเป็นผู้ดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รายงานผลการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเลือก

ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอันเป็น อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเลือกรองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ต่อไป ครับ

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการให้ทุกท่านได้ทราบแล้วนั้น จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เสนอผู้มีความเหมาะสม โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลฯ รับรองจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน หากเสนอเพียงคนเดียว ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกเป็น รองประธานสภาเทศบาลฯ จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสม และรับรองคำเสนอ ดังกล่าว ขอเชิญ ครับ

นางสาวปราณีฯ
สมาชิกสภา

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ข้าพเจ้า นางสาวปราณี จักรเวช สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอชื่อ นายพล ทองจีน ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เป็น รองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ค่ะ

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

-ขอผู้รับรอง (ผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน) ครับ

ร.ต.กิจจาฯ
สมาชิกสภา

- ผม ร.ต.กิจจา ศรีทธาผล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ขอรับรองคำเสนอ ของ นางสาวปราณี จักรเวช ครับ

น.ส.เมธาวี ฯ
สมาชิกสภา

- ดิฉัน นางสาวเมธาวี นิธิเศรษฐทรัพย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ขอรับรองคำเสนอ ของ นางสาวปราณี จักรเวช ค่ะ

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมอีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่า นายพล ทองจีน ได้รับเลือกเป็น รองประธานสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การพิจารณาขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (รับหลักการ)

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสมบูรณ์ ฯ
นายกเทศมนตรี

- บัดนี้คณะผู้บริหาร ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๔๕

พร้อมทั้งเงินอุดหนุนที่ส่วนราชการอื่นขอเพื่อดำเนินการเอง และได้นำเสนอสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว จึงขอให้สภาพิจารณารายละเอียดในร่างเทศบัญญัติ ขอให้สมาชิกทุกท่านพิจารณาในแต่ละแผนงานดังต่อไปนี้

ประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

รายละเอียดตามแผนงาน มีดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๖๒๖,๙๖๐.-	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔,๓๕๑,๙๖๐.-	บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	๑๕,๔๑๗,๐๘๐.-	บาท
แผนงานสาธารณสุข	๑,๕๖๘,๖๒๐.-	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๗,๘๗๔,๕๐๐.-	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๙๑,๙๒๐.-	บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗๘๒,๗๔๐.-	บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๓๖๕,๘๒๐.-	บาท
----------------------------	-------------	-----

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	๑๔,๓๒๐,๔๐๐.-	บาท
--------------	--------------	-----

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

โครงการก่อสร้างพื้นฐานบรรจุเข้าเทศบาลฯ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๔๐ แรงม้า

- เครื่องยนต์ดีเซล ระบายความร้อนด้วยน้ำ
- กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๔๐ แรงม้า ที่ความเร็วรอบไม่เกิน ๒,๗๐๐ รอบ/นาที
- มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๘ เกียร์และเกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า ๒ เกียร์
- ระบบพวงมาลัยเป็นแบบไฮดรอลิกหรือไฮโดรสแตติก
- ระบบเบรกเป็นเบรกแบบจานแชในน้ำมัน
- แขนยกเครื่องมือแบบ ๓ จุด

เป็นเงิน ๕๗๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยเทศบาล ๒๓ (ชุมชนบ้านกลาง-หลังเขา)

หมู่ที่ ๓ ตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ผิวจราจรกว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๙๘.๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๓๓๖,๕๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยปรีชา (ชุมชนบ้านเกาะ) หมู่ที่ ๑

ตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๕.๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๘๗๕,๑๐๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยแสนสุข (ชุมชนบ้านทำเนียบ) หมู่ที่ ๒

ตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๗๕.๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๔๐๗,๘๐๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยอุณาอุยเสนห์ (ชุมชนบ้านทำเนียบ)

หมู่ที่ ๒ ตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๙๑.๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๔๙๕,๑๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. โครงการก่อสร้างฐานป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณวงเวียนหนองบัว (ชุมชนหนองบัว-หน้าถ้ำ)

หมู่ที่ ๔ ตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ฐาน เป็นเงิน ๒๕๕,๒๐๐.๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. โครงการตีเส้นจราจรสีเทอร์โมพลาสติก บนทางหลวง สาย ๓๐๘๗ ช่วงบริเวณหน้าธนาคาร

กรุงเทพ ถึง เทศบาลซอย ๘ หมู่ที่ ๓ ถึงหมู่ที่ ๑ ตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ตีเส้นจราจรสีเทอร์โมพลาสติก จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๕.๓๒ ตารางเมตร เป็นเงิน ๑๕๕,๖๐๐.๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บ่อขยะเทศบาลตำบลจอมบึง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลจอมบึง

อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ลานคอนกรีตกว้าง ๑๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๙๐๐.๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๔๘๗,๖๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยบ้านอาจารย์วรชาติ ชูทาน

(ชุมชนบ้านทำเนียบ) หมู่ที่ ๒ ตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๔๐.๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๕๕๔,๒๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๔๕,๑๐๐.- บาท (สี่ล้านสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- นายกเทศมนตรีได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- (ไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย)
- นายสมบุรณ์ ฯ
นายกเทศมนตรี
- เรียนสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน หากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับการอนุมัติให้ประกาศใช้แล้ว กระทบจะเร่งดำเนินการฯ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยเร็วครับ
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถามอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดซักถามหรืออภิปรายผมขอให้ลงมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- สมาชิกสภาฯ ท่านใด รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติครั้งนี้ โปรดยกมือพ้นศีรษะด้วยครับ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ โปรดยกมือพ้นศีรษะด้วยครับ ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบและแจ้งผลการลงมติตามข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๘๑
- ข้อ ๘๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติ เป็นอย่างอื่น
- นายมนตรีฯ
เลขานุการสภา
- เรียนประธานสภาเทศบาลฯ , ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ , ท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ , ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีฯ , สมาชิกสภาฯ ลงมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เสียง , ไม่รับหลักการ-ไม่มี- , งดออกเสียง - คน
- มติที่ประชุม
- รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ ลงมติรับหลักการ ๑๐ เสียง , ไม่รับหลักการ-ไม่มี- , งดออกเสียง - คน
- ระเบียบวาระที่ ๕
- เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- เรียน สมาชิกสภาฯ ,ท่านนายกเทศมนตรีฯ ,รองนายกเทศมนตรีฯ , ท่านเลขานุการนายกฯ สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ผ่านมา เมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ซึ่งญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณจะพิจารณาสามารถเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง จะต้อง กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และส่งข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้ว ให้ คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาลงมติการ ดำเนินการขั้นตอนการแปรญัตติ เรียงลำดับ ดังนี้
- ญัตติที่ ๑ พิจารณากำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๒ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภา ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการ
แปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๓ พิจารณากำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติของคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ญัตติที่ ๔ กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการ ในลำดับต่อไป ครับ

**ญัตติที่ ๑ พิจารณากำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นายมนตรีฯ
เลขานุการสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ประเภท คือ
๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ไม่น้อยกว่า
๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
สภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

จึงขอให้ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาฯ พิจารณาว่าควรมีคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนกี่ท่าน
ขอเชิญเสนอครับ

นายธงชัยฯ
สมาชิกสภา

- ผมนายธงชัย คารมชิต ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ครับ

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายอาจฯ
สมาชิกสภา

-ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนแรก

นางนภาพรฯ
สมาชิกสภา

-ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนที่สอง

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- รับรองถูกต้อง (นายอาจ จันทร์เพชร , นางนภาพร วงศ์สุมาลัย)
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ จำนวน ๓ คน โปรดยกมือพันธึรชดด้วยครับ
- ท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือพันธึรชดด้วยครับ
- และขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบและแจ้งผลการลงมติตามข้อบังคับการประชุมสภา
ข้อ ๘๑

นายมนตรีฯ
เลขาธิการสภา - สมาชิกสภาฯ ลงมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปตราต่างประเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน (สมาชิกสภาฯ เห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง , ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- ,งดออกเสียง -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปตราต่างประเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน สมาชิกสภาฯ เห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง , ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- ,งดออกเสียง -ไม่มี-

ญัตติที่ ๒ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาฯ ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแปรรูปตราต่างประเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายชำนาญฯ
ประธานสภาฯ - เรียนสมาชิกสภาฯ , ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ , ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรีฯ เมื่อสภาฯ มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราต่างประเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว จำนวน ๓ คนแล้ว ในญัตติที่ ๒ สมาชิกสภาฯ ต้องพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาฯ ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแปรรูปตราต่างประเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับวิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราต่างประเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว ขอให้เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายมนตรีฯ
เลขาธิการสภาฯ - เรียน ท่านประธานสภาฯ,ท่านสมาชิกสภาฯ,ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ, เลขาธิการนายกเทศมนตรีฯ
ผมขออนุญาตเรียนชี้แจง นำเรียนระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้
๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ
๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้
๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล
๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
๓) คณะกรรมการแปรรูปตราต่างประเทศบัญญัติ
๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาเทศบาลเห็นสมควร
ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

สำหรับวิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตาม

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือก ตามข้อ ๑๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการ ให้ทุกท่าน ได้ทราบแล้วนั้น จึงขอให้ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ เพื่อเป็น คณะกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้เลือกกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติคนทีหนึ่งก่อนแล้วจึงเลือกในลำดับถัดไปทีละคน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในญัตติทีผ่านมา สมาชิกสภาฯ มีสิทธิรับรองได้เพียง ครั้งเดียว ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอชื่อกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๑
- นายพลฯ
สมาชิกสภา
- เรียนท่านประธานสภาฯ , สมาชิกสภาฯ , หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผม นายพล ทองจีน ขอเสนอชื่อกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คือ นายเกิด ทรัพย์เลิศ เป็นกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติฯ คนที่ ๑
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- ขอผู้รับรอง
- นางนภาพรฯ
สมาชิกสภา
- ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนแรก
- นางสาววิไลฯ
สมาชิกสภา
- ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนที่สอง
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- รับรองถูกต้อง (นางนภาพร วงศ์สุมาลัย , นางสาววิไล พงษ์เสาร์)
- มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้มีมติเลือก นายเกิด ทรัพย์เลิศ สมาชิกสภาฯ เป็นกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติฯ คนที่ ๑
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯเป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติ คนที่ ๒
- นายอาจฯ
สมาชิกสภา
- เรียนท่านประธานสภาฯ , สมาชิกสภาฯ , หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผม นายอาจ จันทร์เพ็ชร ขอเสนอกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ร.ต.กิจจา ศรีธาผล เป็นกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติฯ คนที่ ๒
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา
- ขอผู้รับรอง

- นายพลฯ
สมาชิกสภา -ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนแรก
- นางสาวเมธาวิฯ
สมาชิกสภา -ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนที่สอง
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา - รับรองถูกต้อง (นายพล ทองจีน , นางสาวเมธาวิ นิธิเศรษฐทรัพย์)
- มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้มีมติเลือก
ร.ต.กิจจา ศรีทธาผล สมาชิกสภาฯ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ
คนที่ ๒
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา - ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- นายยงยุทธฯ
สมาชิกสภา - เรียนท่านประธานสภาฯ , สมาชิกสภาฯ , หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ผม นายยงยุทธ โตรณ
ขอเสนอกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ นางสาวเมธาวิ นิธิเศรษฐทรัพย์ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ
คนที่ ๓
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา - ขอผู้รับรอง
- นายธงชัยฯ
สมาชิกสภา -ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนแรก
- ร.ต.กิจจาฯ
สมาชิกสภา -ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนที่สอง
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา - รับรองถูกต้อง (นายธงชัย คารมชิต , ร.ต.กิจจา ศรีทธาผล)
- นายชำนาญฯ
ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้มีมติเลือก
นางสาวเมธาวิ นิธิเศรษฐทรัพย์ สมาชิกสภาฯ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ
คนที่ ๓
- ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล สรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- นายมนตรีฯ
เลขานุการสภา - เรียน ท่านประธานสภาฯ,ท่านสมาชิกสภาฯ,ท่านนายกเทศมนตรีฯ
รองนายกเทศมนตรีฯ ตามที่สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวน ๓ คน ดังนี้

นายมนตรีฯ
เลขานุการสภา

- ๑. นายเกิด ทรัพย์เลิศ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ลำดับที่ ๑
๒. ร.ต.กิจจา ศรีธาผล เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ลำดับที่ ๒
๓. นางสาวเมธาวี นิธิเศรษฐทรัพย์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ลำดับที่ ๓

ผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ทั้ง ๓ ท่าน เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ และพิจารณาคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันที่ หลังเลิกประชุมสภาเทศบาลฯ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง ครับ

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- มติที่ประชุม
มีมติเลือก

๑. นายเกิด ทรัพย์เลิศ
๒. ร.ต.กิจจา ศรีธาผล
๓. นางสาวเมธาวี นิธิเศรษฐทรัพย์

เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ญัตติที่ ๓ พิจารณากำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายมนตรีฯ
เลขานุการสภา

- เมื่อที่ประชุมมีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวแล้ว ในโอกาสนี้ ผมขอหารือต่อที่ประชุม สภาเทศบาลแห่งนี้ว่า จะกำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติว่า ต้องใช้เวลานานเท่าใด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม “ ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถ รวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น” (การกำหนดห้วงเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ตามข้อ ๔๕ วรรคสามนั้นไม่ได้กำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุดไว้ ส่วนจะกำหนดนานเท่าใดไม่มีข้อจำกัดไว้)

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอ

นายมนตรีฯ
เลขานุการสภา

- คำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พิจารณากำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล เสนอพร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน ขอเชิญครับ

ร.ต.กิจจาฯ
สมาชิกสภา

- เรียนท่านประธานสภาฯ , สมาชิกสภาฯ , หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผม ร.ต.กิจจา ศรีทธาผล สมาชิกสภาฯ ขอเรียนว่า ในวาระนี้เป็นการพิจารณาเกี่ยวกับการแปรญัตติ ซึ่งจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผมขอเสนอจำนวน ๔ วัน โดยจะเริ่มรับคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่านครับ

นายธงชัยฯ
สมาชิกสภา

- ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนแรก

นางสาววิไลฯ
สมาชิกสภา

- ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนที่สอง

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- รับรองถูกต้อง (นายธงชัย คารมชิต ,นางสาววิไล พงษ์เสาร์)

นายชำนาญฯ
ประธานสภา

- มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า ท่านใดเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรญัตติ เปิดรับคำแปรญัตติฯ ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง

- ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือพนัสศีรษะด้วยครับ

- ท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือพนัสศีรษะด้วยครับ

- และขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบและแจ้งผลการลงมติตามข้อบังคับการประชุมสภา

ข้อ ๘๑

นายมนตรีฯ
เลขานุการสภา - เรียนท่านประธานสภาฯ , ท่านสมาชิกสภาฯ , ท่านนายกเทศมนตรีฯ
ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ,,เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
ท่านสมาชิกสภาฯ ลงมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง
จำนวน - คน

มติที่ประชุม ลงมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้เปิดรับคำแปรญัตติฯ
ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(ในเวลาราชการ) ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
(สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง , ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง
จำนวน - คน)

ญัตติที่ ๔ กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายมนตรี
เลขานุการสภา -ผมขอหารือต่อที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ว่า เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ
เปิดรับคำแปรญัตติแล้ว ควรกำหนดว่า คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จะพิจารณาคำแปร
ญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่รับไว้นานเท่าใด ในกรณีนี้ไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ซึ่งจากการพิจารณาเห็นควร
กำหนด ๑ วัน มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอความเห็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาวเมธาวี
สมาชิกสภา - ท่านประธานสภาฯ , สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสาวเมธาวี นิธิเศรษฐทรัพย์ สมาชิกสภาฯ ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ
จำนวน ๓ ท่าน จะรับคำแปรญัตติในวันที่ ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง นั้น

ซึ่งสภาฯ ยังไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่อย่างไรเนื่องจากกฎหมาย
ไม่ได้ระบุไว้ว่าควรใช้เวลาการพิจารณาการแปรญัตติเป็นระยะเวลานานเท่าใด
ดิฉันจึงขอเสนอว่าควรกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ พิจารณาคำแปรญัตติดังกล่าว
ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลจอมบึง ในเวลาราชการ

นายชำนาญฯ
ประธานสภา - ขอผู้รับรอง

นายพลฯ
สมาชิกสภา - ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนแรก

นายยงยุทธฯ
สมาชิกสภา - ยกมือกล่าวคำรับรองเป็นคนที่สอง

นายชำนาญฯ
ประธานสภา - รับรองถูกต้อง (นายพล ทองจีน , นายยงยุทธ ไตรณ)

นายชำนาญ ๑
ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า ท่านใดเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูป
พิจารณาคำแปรญัตติ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
- ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นชี้ระยะด้วยครับ
- ท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระยะด้วยครับ
- ท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือขึ้นชี้ระยะด้วยครับ และขอให้เลขานุการสภา
ตรวจนับและแจ้งผลการลงมติตามข้อบังคับการประชุมสภาข้อ ๘๑

นายมนตรี ๑
เลขานุการสภา - เรียนท่านประธานสภา ,ท่านสมาชิกสภา, ท่านนายกเทศมนตรี,
ท่านรองนายกเทศมนตรี,เลขานุการนายกเทศมนตรี
(สมาชิกสภา ลงมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาคำแปรญัตติ
ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
(เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง - คน)

มติที่ประชุม ลงมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาคำแปรญัตติ
ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมบึง
(เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ-ไม่มี-เสียง, งดออกเสียง - คน)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖
นายชำนาญ ๑ - ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖
ประธานสภา ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายสมบูรณ์ ๑ - ด้วยสำนักปลัดเทศบาล , กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ และกองช่าง
นายกเทศมนตรี มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๑. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๔,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)

รายการ ๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดกว้าง ๖๐ X ๑๒๐ X ๗๕ เซนติเมตร
- มีชั้นวางคีย์บอร์ดสามารถเลื่อนเข้า - ออก ได้โดยสะดวก
- มีช่องร้อยสายไฟและสายสัญญาณต่างๆ
- มีชั้นวาง cpu
- แผ่นบนโต๊ะและแผ่นข้างโต๊ะทำด้วยวัสดุอย่างดี

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)

ประเภท ๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายการ ๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๑๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายการ ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา / งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐.- บาท

/ คุณลักษณะ ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การแพทย์

รายการ (เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ (AED) พร้อมตู้ตั้งพื้นจอแสดงผล และระบบ

สัญญาณเตือน จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๐๑,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องกระตุกหัวใจชนิดอัตโนมัติ ใช้สำหรับผู้ป่วยที่หัวใจเต้นผิดจังหวะ ให้สามารถกลับมาเต้นได้ปกติ

- ใช้กระตุกไฟฟ้าหัวใจได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือเพิ่มเติมเพียงแค่เสียบแผ่นเปลี่ยนโหมดอายุการใช้งาน แบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี

- ใช้เวลาสำหรับการเก็บประจุ และวิเคราะห์ก่อนการปล่อยพลังงาน ไม่เกิน ๘ วินาที

- ตัวเครื่องมีน้ำหนักเบาไม่มากกว่า ๒ กิโลกรัม บรรจุในกระเป๋าและสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว

- ตัวเคลื่อนประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ภาควิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจและภาคกระตุกหัวใจไฟฟ้า

- มีสัญญาณเป็นไฟหรือเสียงเตือนสถานะ การติดแผ่น adhesivs pad ที่ถูกต้อง

- สามารถเก็บข้อมูลของคลื่นไฟฟ้าหัวใจ หรือเหตุการณ์ไว้ในตัวเครื่องหรือหน่วยความจำ

สำรองได้

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔) กองช่าง

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน / งานสวนสาธารณะ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

(จัดซื้อตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)

๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายการ ๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๑๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายการ ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

รายการ โครงการจัดซื้อบุงกีเล็กสำหรับใช้งานวางท่อ ขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)

รวมเป็นเงินที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๘๔,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานงบกลาง / งานงบกลาง

ประเภท ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

รายการ เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) จำนวน ๑๐๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักปลัดเทศบาล

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

จำนวน ๘ อัตรา ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล (โอนลดในส่วนของตำแหน่งที่ว่าง)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๓๔,๔๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล (โอนลด์ในส่วนของตำแหน่งที่ว่าง)

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน

หมวด เงินอุดหนุน

รายการ เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐาน ให้แก่ชุมชนในเขตเทศบาล ๗ ชุมชน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๘๓ ข้อ ๘)

กองช่าง

๑. แผนงานเคหะและชุมชน / งานสวนสาธารณะ

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๑,๖๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป

๓ อัตรา รวม ๔ อัตรา

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา
รวม ๒ อัตรา

รวมเป็นเงินที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๒๘๔,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

อนึ่งในการโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นการโอนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

นายชำนาญ ๑ - มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายไหมครับ
ประธานสภา

(ไม่มีสมาชิกอภิปราย)

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมขอมติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๖ ขอเชิญท่านสมาชิกยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม (สมาชิกยกมือ ๑๐ เสียง) มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มาดำเนินการได้

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายชำนาญ ๑ - ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภา

นายถวิล๑ - ผมอยากให้ช่วยแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การระบายน้ำ เพราะจะใกล้หน้าฝนแล้ว ครับ
ที่ปรึกษานายก

นายสมบูรณ์๑ - ผมเคยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของพื้นที่ไม่ให้ดำเนินการ
นายกเทศมนตรี ครั้น เขากลับจะได้รับผลกระทบ เพราะถ้าดำเนินการได้ทางเทศบาลจะประสานงานกับ
กรมทรัพยากรน้ำเขาจะดำเนินการฝั่งท่อให้ในการระบายน้ำ แต่พื้นที่นั้นก็ยังทำมาหากินได้
จะไม่ได้รับผลกระทบอะไรเลย แต่ชาวบ้านยังไม่เข้าใจ ต้องประสานงานกับ ผู้ใหญ่บ้านให้ช่วย
ประสานงานอีกที ครับ

นางสาวเครือมาศ๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ , ท่านสมาชิกสภาฯ , ท่านนายกเทศมนตรีฯ,
หัวหน้าสำนักปลัด ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ , ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ , เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านค่ะ

ดิฉันขอรายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดค่าเป้าหมายขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลจอมบึง

ตามที่เทศบาลตำบลจอมบึง ได้ประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ ชี้วัด
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในแบบ
ประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดค่าเป้าหมายขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะ
ของเทศบาลในระบบออนไลน์ดังกล่าว ฯ เรียบร้อยแล้ว นั้น
(เอกสารตามรายละเอียดแนบท้ายนี้)

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลจอมบึง

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบล จอมบึง						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
1	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุงลด	3	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ

	การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน					พ.ศ
1	5. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	85	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	6. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	7. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	8. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	9. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

	เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ปกติ					
1	10. ร้อยละของจำนวน เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1	11. ร้อยละของจำนวน คลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1	12. ร้อยละของจำนวน ระบบการผลิตน้ำประปาที่ อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
2. ด้านการผังเมือง						
2	13. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วม ดำเนินการจัดทำผังเมือง กับกรมโยธาธิการและผัง เมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
2	14. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรม ของ เทศบาล ใน การส่งเสริมให้ความรู้แก่	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน

	ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง					ปีงบประมาณ พ.ศ
2	15. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ของเทศบาล ที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3	16. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล	90	11	39	354.55	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3	17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต

3	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น	60	125	125	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3	19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
3	20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
3	21. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และเทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือ ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล	80	850	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ

	ประสานงาน และ สงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา					
3	22. ร้อยละของจำนวนผู้ พิการ ผู้ยากไร้ ที่ค่อย โอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการ ช่วยเหลือสนับสนุนหรือ ประสานหน่วยงานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการ ดำรงชีพ	100	172	30	17.44	การพัฒนาใน อนาคต
3	23. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมของ เทศบาล ใน การส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกัน โรคประจำถิ่น หรือการ แพร่ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
3	24. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมของ เทศบาลใน การตรวจสุขภาพโภชนาการ หรือสถานประกอบ กิจการอาหารในพื้นที่	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
3	25. ร้อยละของจำนวน สัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้น ทะเบียนสัตว์ และฉีด วัคซีนสุนัขบ้า หรือทำ หมันตาม โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	1006	800	79.52	การพัฒนาใน อนาคต

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

4	26. ร้อยละของจำนวน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด เทศบาล ที่ผ่านการ ประเมินมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
4	27. ร้อยละของจำนวนเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียน ประถมศึกษาในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหาร เสริม (นม) ครบถ้วน และ เด็กนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้ การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
4	28. ร้อยละของจำนวนเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียน ประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการครบถ้วน และ เด็กนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้ การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
4	29. ร้อยละของจำนวนเด็ก ค่อยโอกาส เด็กพิการ ที่ ได้รับการสนับสนุนด้าน	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

	การศึกษา หรือด้าน การเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ จาก เทศบาล					
4	30. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรม เกี่ยวกับการ ส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียน ในสังกัด เทศบาล หรือ นักเรียนใน โรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้ การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
4	31. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรม การส่งเสริมการ เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะ คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่า ทัน โลกดิจิทัล ให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดของ เทศบาล หรือ นักเรียนใน โรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้ การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
4	32. ร้อยละของจำนวน โรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการ สอนในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
4	33. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรม การส่งเสริมการ สอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียน ในสังกัดของ เทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

หรือนักเรียนในโรงเรียน
ในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้
การสนับสนุน

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

5	34. จำนวนแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นใน พื้นที่ ที่เทศบาลได้ ดำเนินการ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
5	35. ร้อยละของจำนวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้ง ขึ้น รวมทั้งจำนวน อาสาสมัครป้องกันสา ธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้อง ตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	4816	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
5	36. ร้อยละของจำนวน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความ ปลอดภัยของ เทศบาล ที่ ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
5	37. จำนวนศูนย์หรือ ช่องทางรับเรื่องราวร้อง ทุกข์ ศูนย์ใกล้เคียงข้อ พิพาท ศูนย์ยุติธรรม	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

	ชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน หรือ จากช่องทางสื่อออนไลน์ อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ					
5	38. ร้อยละของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์ของ ประชาชนจากศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชน หรือจาก ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการ แก้ไขปัญหาหรือให้ความ ช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป	100	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
5	39. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคาร	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

ที่มีความเสี่ยงภัย หรือใน
ชุมชน เช่น การซ่อมหี
ไฟ การซ่อมดับเพลิง
แผ่นดินไหว เป็นต้น

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

6	40. ร้อยละของจำนวน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการ ท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้ สามารถดำเนินการได้ อย่างยั่งยืน และมีรายได้ ต่อเนื่อง	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
6	41. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การ สนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการ ท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพ อื่น ๆ ที่ ให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
6	42. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน

คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่
ของ เทศบาล ที่ทำการ
สำนักงาน เทศบาล
โดยตรง

**ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน**

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7	46. ร้อยละของปริมาณ ขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่าง ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการ ของกระทรวง สาธารณสุขหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	2880	2880	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
7	47. ร้อยละของปริมาณ ขยะอันตราย และขยะติด เชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูก ส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวง สาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	11.5	9.76	84.87	การพัฒนาใน อนาคต
7	48. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรม ของ เทศบาล ใน การส่งเสริมการปลูก ต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแล รักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับ ปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

	สนับสนุนส่งเสริม หรือ จัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้า ชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนน วัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือ ตลาดเก่า เป็นต้น					ปีงบประมาณ พ.ศ
6	43. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และ ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มี สภาพที่เหมาะสมต่อการ ท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
6	44. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของ แหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
6	45. จำนวน แหล่งเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับการให้ คำปรึกษา หรือแนะนำใน การขอใบอนุญาตจัด ทะเบียนพาณิชย์ หรือการ ส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือ แนะนำผ่านช่องทางสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

7	49. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
7	50. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
7	51. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
7	52. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมงของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล	100	12	6	50	การพัฒนาในอนาคต
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
8	53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิ	3	3	1	33.33	การพัฒนาในอนาคต

8	ปัญญาชาวบ้าน					
	54. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริม สนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

นายชำนาญ ฯ
ประธานสภา

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์
ชี้วัดค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖
ต่อสภาเทศบาลตำบลจอมบึง

นายชำนาญ ฯ
ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายไหมครับ

(ไม่มีสมาชิกอภิปราย)

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายชำนาญ ฯ
ประธานสภา

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม
ประชุมและขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกเสียงรายงานการประชุม

(นางสมหญิง จินตรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี สุขช่วย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาล